

# 払込取扱票記入例

The diagram illustrates the correct way to fill out a payment slip. It shows two versions of the slip: the original form on the left and a filled-in version on the right. Red callouts point to the account number (口座記号番号) and the amount (金額), with a note: "金額をご記入ください。" (Please enter the amount). A blue callout points to the communication column (通信欄), with a note: "通信欄には必ず『テキスト』と記入してください。" (Please definitely enter 'Text' in the communication column). A yellow callout points to the name and address fields (加入者名, 住所, 連絡先), with a note: "ご購入者様のお名前、ご住所、連絡先" (Name, address, and contact information of the purchaser).

**払込取扱票**

口座記号番号 02750-8-69174  
金額 10000  
加入者名 一般社団法人 北海道体験観光推進協議会

通信欄: テキスト

日付:   
 附印:   
 印:   
 料:   
 金:   
 備:   
 考:

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)  
これより下部には何も記入しないでください。

**振替払込請求書兼受領証**

口座記号番号 02750-8-69174  
金額 10000  
加入者名 一般社団法人 北海道体験観光推進協議会

お名前:   
 住所:   
 連絡先:   
 日付:   
 附印:   
 料:   
 金:   
 備:   
 考:

この受領証は、大切に保管してください。

お間違いのないようにご記入ください。